



Agrupamento de Escolas de Estremoz

PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

Autores:

Maria de Fátima Oliveira

Francisco Saias

José João Espadinha

Data: 10 de julho de 2021

Índice

Introdução.....	3
1. Diagnóstico.....	4
1.1. Dados da Escola.....	4
1.2. Resultados globais do diagnóstico.....	5
1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico.....	6
1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica.....	7
1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional.....	8
2. Desenho do PADDE.....	9
2.1. Objetivos do PADDE.....	9
2.2. Planeamento de atividades e cronograma.....	12
2.3. Plano de comunicação com a comunidade.....	15
2.4. Monitorização e avaliação.....	16
3. Notas finais.....	19

Introdução

O Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola - PADDE constitui-se como um documento estruturante que refletirá a visão do Agrupamento sobre o papel que pretende para a integração das tecnologias digitais na concretização do seu Projeto Educativo, bem como para a melhoria de todo o processo educativo e organizacional, delineando o ritmo que a escola pretende imprimir para a integração do digital.

Este plano trará intencionalidade, coerência, rigor e sobretudo um compromisso através de um foco na monitorização, avaliação e na procura de evidências. Constitui uma visão global e articulada sobre o impacto das tecnologias digitais na vida da escola em três dimensões fundamentais: dimensão pedagógica, dimensão organizacional e dimensão tecnológica, que, no seu conjunto, permitirão o aprofundamento da transição digital.

1. Diagnóstico

1.1. Dados da Escola

Equipa de Transição Digital

Nome	Função	Área de atuação
Francisco Saias/Docente 550	Docentes - 550	Apoio Docentes
Rui Surra	Assistente Técnico	Apoio de Infraestruturas
Isabel Moreira	Professora Bibliotecária	Bibliotecas Escolares
Maria Narcisa Godinho	Coord.ª Cid. e Desenvolvimento	Dimensão Pedagógica
Maria de Fátima Oliveira	Articulação docentes/discentes	Dimensão Pedagógica

Informação Geral da Escola

Nº de estabelecimentos escolares	11
Nº de alunos	995
Nº de professores	97
Nº de pessoal não docente	37
Escola TEIP	Sim

Período de vigência do PADDE

setembro 2021 a julho 2023

Data de aprovação em Conselho Pedagógico

a definir

1.2. Resultados globais do diagnóstico

SELFIE

Período de aplicação 19/04/21 a 09/05/21

Participação									
Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
1º ciclo	6	4	67,0%	20	13	65,0%	116	116	100%
2º ciclo	8	8	100,0%	17	10	59,0%	180	180	100%
3º ciclo	8	6	75,0%	13	13	100,0%	145	100	69,0%

CHECK-IN

Período de aplicação 08/01/2021 a 18/01/2021

Participação	
Nº de respondentes	62
%	60,8%

Outros Referenciais para Reflexão

Relatórios TEIP, Projeto Educativo, Plano de Inovação e Relatórios de Autoavaliação.

1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico

Infraestruturas e Equipamento [Dados do SELFIE]

Valores médios	Dirigentes	Professores	Alunos
1º ciclo	3,7	3,3	4,1
2º ciclo	3,6	3,5	3,8
3º ciclo	3,3	3,8	3,6

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa [Dados da Escola]

Em %	Computador	Internet
1º ciclo	85,2%	87,3%
2º ciclo	87,8%	90,7%
3º ciclo	87,9%	89,0%

Serviços Digitais

Assinale com um X	Sim	Não
Sumários digitais	X	
Controlo de ausências	X	
Contacto com Encarregados de Educação	X	
Outros (indicar):		

Gestão de sistemas: indique o processo de gestão

O Agrupamento gere internamente todo o processo de infraestruturas, rede interna, plataformas administrativas e parque informático da escola sede. Os equipamentos informáticos das escolas de 1.º ciclo e Jardins de Infância estão afetos à autarquia, no âmbito do processo de delegação de competências, tendo sido alvo de atualização/renovação em 2017/2018.

O Agrupamento utiliza um Sistema Integrado de Administração Escolar (digital) – GIAE, para gestão de alunos, sumários digitais, cartões escolares e aquisição de bens e serviços. Ao nível da comunicação, correio electrónico institucional, ferramentas colaborativas e ensino não presencial o Agrupamento recorre ao serviço *Office 365* e *Microsoft Teams*. Destaca-se ainda o serviço de gestão documental de Atas – *Utilactas*, bem como a existência de Planos de Atividades de Turma digitais, partilhados através da *cloud/Onedrive*.

No âmbito do programa Escola Digital, o Agrupamento efetuou todo o processo de configuração e distribuição de equipamentos a alunos e docentes, prestando igualmente apoio ao nível da sua utilização e manutenção.

1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Pedagogia: Apoio e Recursos	4,0	3,9	-----
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3,6	3,7	3,7
Práticas de Avaliação	3,5	3,5	-----
Competências Digitais dos Alunos	3,7	3,7	4,1

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Recursos digitais	35,5%	58,1%	6,5%
Ensino e aprendizagem	51,6%	37,1%	11,3%
Avaliação	43,5%	50,0%	6,5%
Capacitação dos aprendentes	27,4%	53,2%	19,4%
Promoção da competência digital dos aprendentes	40,3%	54,8%	4,8%

Comentários e reflexão

Resultados bastante satisfatórios

Áreas de atuação prioritárias – aplicação em sala de aula; ensino-aprendizagem e práticas de avaliação

1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Liderança	2,2	3,3	-----
Colaboração e trabalho em rede	3,3	3,5	3,9
Desenvolvimento profissional contínuo	3,2	3,4	-----

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Envolvimento profissional	25,8%	72,6%	1,6%

Competências Digitais Comunidade Educativa

Encarregados de Educação

A maioria dos enc. de educação possui equipamentos informáticos em casa (computador/dispositivo móvel e Internet) e demonstrou uma enorme preocupação em que os seus educandos pudessem acompanhar as aulas no regime não presencial. Ainda assim, demonstram competências digitais muito rudimentares e nem sempre efetuam o acompanhamento dos seus educandos na Internet.

Pessoal não docente

O pessoal não docente possui competências digitais muito elementares, na óptica do utilizador.

Sistemas de informação à gestão

Plataformas GIAE (gestão de alunos), CONTAB, GPV.

2. Desenho do PADDE

2.1. Objetivos do PADDE

Visão e objetivos gerais

O Agrupamento pretende constituir-se como um polo de desenvolvimento e de referência para toda a comunidade educativa, no qual este plano possa contribuir decisivamente para melhorar os serviços prestados ao nível pedagógico e administrativo, promover a adoção de novas práticas e metodologias de ensino, estimular a autonomia e competências digitais e reforçar a qualidade das aprendizagens dos nossos alunos.

Parceiros

ME, CME, JPM, Microsoft, CCViva Estremoz, C. Saúde, RBE, UtilSoftf, POCH, Secretaria Geral da Educação e Ciência, CFMARGUA, ONECOM, Escola Segura, Associações Profissionais de Professores, empresas de informática locais/nacionais

Objetivos			
Dimensão	Objetivos Gerais	Parceiros	Prioridade
Tecnológica e digital	Modernizar o parque informático da escola sede e adquirir equipamentos móveis para utilização em contexto pedagógico e em sala de aula;	Empresas de Informática POCH-Alentejo2020	1
	Reforçar a utilização de ferramentas de produtividade com licença livre e das aplicações do pacote <i>Office 365</i> em contexto escolar/pedagógico;	Microsoft, Assoc. Professores, CFMARGUA e empresas de software	2
	Aprofundar a utilização das aplicações usadas no Agrupamento para ensino não presencial (<i>Office365</i>); Manter o programa de gestão integrada/administrativa (GIAE);	Microsoft, Microabreu	
	Efetuar a gestão/manutenção de equipamentos do projeto Escola Digital;	SGEC, Fornecedores do Projeto	3
	Reforçar os recursos humanos para assegurar a gestão e manutenção do parque informático do Agrupamento;	Programa +Sucesso; CME	4
	Melhorar os mecanismos/canais de comunicação interna/externa do Agrupamento;	Onecom, Fornecedores de Alojamento Web, BE	5
	Reforçar os sistemas de segurança e proteção de dados, com mecanismos de redundância;	Empresas de Informática	6
Pedagógica	Melhorar os níveis de proficiência digital dos docentes.	CFMARGUA	1
	Implementar metodologias e práticas de ensino com recurso a dispositivos móveis na sala de aula;	CFMARGUA; Editoras	2
	Fomentar a articulação de programas curriculares/ aprendizagens essenciais;	CFMARGUA; Editoras	
	Efetuar a consolidação de conteúdos com ferramentas digitais que forneçam aos alunos <i>feedback</i> em tempo real dos conceitos abordados;	CFMARGUA; Editoras; Outras Plataformas Online	3
	Adopção de ferramentas digitais no processo de avaliação formativa/sumativa de alunos.	CFMARGUA; Editoras; Outras Plataformas Online	
	Realizar ações de formação internas de curta duração sobre ferramentas de produtividade para pessoal não docente	CFMARGUA	4
	Incorporação/exploração de aplicações digitais de cariz pedagógico nas plataformas de ensino não presencial.	CFMARGUA; Editoras; Outras Plataformas Online	5
	Exploração de ambientes digitais colaborativos.	CFMARGUA; Editoras; Associações de Professores	6
	Aprofundamento de competências nos domínios da leitura, dos media e da cidadania digitais de toda a comunidade escolar.	RBE, BE, Escola Segura, Editoras	7

Organizacional	Proporcionar momentos para os professores explorarem metodologias no âmbito do ensino digital.	CFMARGUA; Microsoft	1
	Enquadrar a utilização de dispositivos digitais em sala de aula, no processo de avaliação e em reuniões no Regulamento Interno.	CNPd; DGE; CFMARGUA	2
	Cumprir a legislação em vigor, os princípios da autoria e o RGPD.	CNPd; CFMARGUA	3
	Agilizar formas ou meios de comunicação, a partilha e o trabalho colaborativo.	CFMARGUA; Associações de Professores	4
	Fomentar a formação interpares e aprofundar estratégias de trabalho colaborativo online para disseminação de boas práticas.	CFMARGUA; Associações de Professores	
	Envolver os docentes em comunidades de prática, suportadas em trabalho colaborativo, interdisciplinar e transdisciplinar, estimulando a reflexão, a partilha e a utilização crítica do digital em contexto educativo.	CFMARGUA; Associações de Professores; Comunidades Virtuais Colaborativas	5

2.2. Planeamento de atividades e cronograma

Atividades e cronograma					
Dimensão	Atividade	Objetivos Específicos	Responsáveis/Intervenientes	Parceiros/Recursos	Data
Tecnológica e digital	Equipamentos e serviços Renovação do parque informático da escola sede; Aquisição de dispositivos móveis (portáteis e <i>tablets</i>);	Aquisição e substituição dos equipamentos existentes nas salas de Aula da Escola Sede, Biblioteca Escolar e Lab. de Informática; Adquirir equipamentos móveis para utilização em contexto pedagógico e em sala de aula.	Direção; ETD	Empresas de Informática POCH-Alentejo2020	De 1 de jul. a 31 de dez. de 2021
	Aquisição de <i>software</i> livre/licenças para equipamentos; Aquisição de certificados de segurança para o site do agrupamento e plataforma GIAE; Aquisição de serviços web para apoio às Bib.Escolares.	Reforço da utilização de ferramentas de produtividade com licença livre e das aplicações do pacote Office 365; Aquisição de certificados de segurança SSH e de serviços <i>web</i> para divulgação de recursos e atividades da BE.	Direção; ETD; BE; Conselho Pedagógico	Assoc. Professores, CFMARGUA, RBE e empresas de software	Durante o projeto
	Conetividade e Comunicação Manutenção do serviço Office 365 para estudantes e docentes e ampliação ao Pessoal Não Docente; Implementação de sistemas de alerta para enc. de educação através de SMS; Aquisição de um domínio próprio para implementação e alojamento de uma nova página web do Agrupamento e ferramentas LMS; Reforço dos mecanismos de comunicação interna (através do LCD/Plasma, site e blogues da BE.	Reforço da utilização do serviço Office 365 em contexto escolar/pedagógico; Reforçar os canais de comunicação com os enc. de educação; Aquisição de domínio web para alojamento do site e ferramentas LMS; Melhorar os mecanismos de comunicação interna.	ETD; BE e Associação de Pais	Empresas de software e serviços	A partir de set.de 2021 A partir de janeiro de 2021
	Plataformas Manutenção da plataforma de ensino não presencial Microsoft Teams e reforço com um sistema LMS; Manutenção da plataforma GIAE como ferramenta de gestão integrada de administração escolar (gestão de alunos, sumários digitais, cartões electrónicos e tarefas administrativas); Manutenção da aplicação <i>UtilActas</i> para gestão documental de Atas.	Manutenção das aplicações usadas no Agrupamento para ensino não presencial, gestão integrada/administrativa e documental de atas.	ETD	Empresas de software e serviços	Vigência do plano

Tecnológica e digital	<p>Infraestruturas e manutenção</p> <p>Gestão e manutenção de equipamentos do projeto Escola Digital;</p> <p>Implementação de sistemas de redundância e Backup de dados através da nuvem e sistemas NAS;</p> <p>Renovação dos equipamentos de impressão e implementação de impressões via web;</p> <p>Contratação de Técnico Informático.</p>	<p>Gestão e manutenção de equipamentos do projeto Escola Digital;</p> <p>Reforço dos sistemas de segurança e proteção de dados, com mecanismos de redundância;</p> <p>Atualização de equipamentos de impressão;</p> <p>Reforço dos recursos humanos para assegurar a gestão e manutenção do parque informático do Agrupamento.</p>	ETD Direção	Empresas de software e serviços	Vigência do plano
Pedagógica	Plano de capacitação Digital Docente	Melhorar os níveis de proficiência digital dos docentes.	Conselho Pedagógico; Departamento s; Professores e Discentes	CFMARGUA	Vigência do plano
	Utilização de dispositivos móveis em sala de aula	<p>Adoção de metodologias e práticas de ensino com recurso a dispositivos móveis na sala de aula;</p> <p>Fomentar a articulação de programas curriculares/ aprendizagens essenciais;</p> <p>Fomentar a utilização de manuais digitais;</p> <p>Estimular o trabalho autónomo dos alunos.</p>			
	Ferramentas digitais no processo de avaliação de alunos	<p>Consolidação de conteúdos com ferramentas digitais que forneçam aos alunos <i>feedback</i> em tempo real dos conceitos abordados;</p> <p>Adopção de ferramentas digitais no processo de avaliação formativa/sumativa de alunos.</p>			
	Plataformas de ensino não presencial	<p>Dotar os docentes e alunos das competências básicas para comunicação e desenvolvimento do processo de ensino online;</p> <p>Incorporação/exploração de aplicações digitais de cariz pedagógico nas plataformas de ensino não presencial.</p>			
	Literacia digital	Aprofundamento de competências nos domínios da leitura, dos media e da cidadania digitais de toda a comunidade escolar.			
	Ferramentas colaborativas entre docentes	Exploração de ambientes digitais colaborativos.			

	Realizar ações de formação internas de curta duração sobre ferramentas de produtividade para pessoal não docente	Aprofundar as competências digitais do pessoal não docente	Pessoal não docente; ETD	CFMARGUA	De set. 2021 a dez. 2022
Organiza- cional	Proporcionar momentos para os professores explorarem metodologias no âmbito do ensino digital.	Exploração de metodologias no âmbito ensino digital.	Direção; Conselho Pedagógico; Docentes	Tertúlias digitais	Vigência do projeto
	Reforçar as regras sobre os direitos de autor (copyright), licenciamento e proteção de dados.	Cumprir a legislação em vigor, os princípios da autoria e o RGPD.	ETD; Com. Escolar; Enc. de Proteção de Dados	CNPD; CFMARGUA	Vigência do projeto
	Dar continuidade à criação de equipas colaborativas no Microsoft Teams de professores para atividades específicas.	Agilizar a comunicação, inspirar na criatividade, a partilha e o trabalho colaborativo.	Direção; Cons. Pedagógico; Dep.; Cons. de Turma; Eq. de Projetos	CFMARGUA; Associações de Professores	Vigência do projeto
	Promover formação e espaços digitais dinamizados com tutores/mentores (pares).	Formação interpares	Direção; Cons. Pedagógico; Cons. Turma; Alunos	Microsoft Teams	Vigência do projeto
	Estimular a construção/participação em comunidades virtuais de aprendizagem.	Implementar/aprofundar estratégias de trabalho colaborativo online para disseminação de boas práticas.	Direção; Cons. Pedagógico; Departamentos	Comunidades virtuais de aprendizagem	Vigência do projeto
	Incentivar e valorizar a criação e desenvolvimento de projetos interdisciplinares entre pares com recurso ao digital.	Envolver os docentes em comunidades de prática, suportadas em trabalho colaborativo, interdisciplinar e transdisciplinar, estimulando a reflexão, a partilha e a utilização crítica do digital em contexto educativo.	Direção; Cons. Pedagógico; Cons. Turma; Alunos		Vigência do projeto
	Adaptar o Regulamento Interno de forma a incluir o uso de dispositivos digitais (móveis) em sala de aula, no processo de avaliação, reuniões de estruturas intermédias/enc. educação.	Enquadrar a utilização de dispositivos digitais em sala de aula, no processo de avaliação e em reuniões no Regulamento Interno.	Cons. Geral; Direção; Cons. Pedagógico; Docentes	CNPD; DGE; CFMARGUA	Vigência do projeto

2.3. Plano de comunicação com a comunidade

Estratégia e mensagem chave

Após a aprovação do PADDE, a Equipa de Transição Digital (ETD) irá desencadear um conjunto de ações de forma a divulgá-lo junto de toda a comunidade educativa. Procurar-se-á divulgar os objetivos do plano, as ações específicas para cada público-alvo e as suas potencialidades.

Os principais meios a utilizar na sua divulgação serão o correio eletrónico, página *web* do Agrupamento; plataforma *Teams*; Jornal Escolar; *Blogs* da Biblioteca Escolar; Folhetos/Cartazes.

Durante a vigência do plano serão ainda criados canais permanentes de comunicação entre a ETD e os diversos elementos da comunidade educativa através de uma conta de *email* específica e de uma área/equipa na plataforma *Teams* para apoio e recolha de sugestões.

Plano de comunicação

Destinatários	Meios e estratégias de comunicação	Data	Responsável
Professores	Reuniões, página <i>web</i> , <i>e-mail</i> , plataforma <i>Teams</i> , etc.	set. 2021 / vigência do plano	Equipa de Transição Digital
Alunos	Folhetos/cartazes, página <i>web</i> , plataforma <i>Teams</i> , jornal escolar/ blogs da Biblioteca Escolar.	set. 2021 / vigência do plano	Equipa de Transição Digital
Organizacional	Página <i>web</i> , <i>e-mail</i> , plataforma <i>Teams</i> , jornal escolar/ blogs da Biblioteca Escolar, folhetos/cartazes.	set. 2021 / vigência do plano	Equipa de Transição Digital
Encarregados de Educação	Página <i>web</i> , <i>e-mail</i> , plataforma <i>Teams</i> , jornal escolar/ blogs da Biblioteca Escolar, folhetos/cartazes.	set. 2021 / vigência do plano	Equipa de Transição Digital
Comunidade Educativa	Página <i>web</i> , plataforma <i>Teams</i> , jornal escolar/ blogs da Biblioteca Escolar.	set. 2021 / vigência do plano	Equipa de Transição Digital

2.4. Monitorização e avaliação

Dimensão	Atividade	Indicador	Meta	Fontes/Dados	Periodicidade
Tecnológica e digital	Renovação do parque informático da escola sede	N.º de equipamentos adquiridos.	Renovar 85% dos equipamentos informáticos das salas de aula da escola sede	Inventário de Equipamentos; Faturas	Anual
	Aquisição de dispositivos móveis (portáteis e tablets)	N.º de equipamentos adquiridos.	Adquirir 15 computadores portáteis e 30 tablets	Inventário de Equipamentos; Faturas	Anual
	Aquisição de <i>software</i> livre/licenças para equipamentos	N.º de licenças adquiridas/ software livre	Renovar 85% das licenças de produtividade utilizadas. Aumentar anualmente em 10% o n.º de fer. de <i>software</i> livre utilizadas.	Inventário de Equipamentos; Faturas	Anual
	Aquisição de certificados de segurança para o site do agrupamento e plataforma GIAE	N.º de certificados adquiridos	Adquirir dois certificados de segurança	Faturas	Anual
	Aquisição de serviços <i>web</i> para apoio às Bib.Escolares	N.º de serviços <i>web</i> adquiridos	Adquirir anualmente dois serviços <i>web</i> para a Biblioteca Escolar.	Faturas	Anual
	Manutenção do serviço Office 365 para estudantes e docentes e ampliação ao Pes.Não Docente	N.º de utilizadores com conta de correio institucional	Criar conta de email institucional para todos os elementos da comunidade escolar	GPV/GIAE Office 365	Anual
	Implementação de sistemas de alerta para enc. de educação através de SMS;	N.º de SMS enviadas aos Enc. de Educação	Aumentar anualmente em 10% o n.º de contactos com enc. de educação através de SMS	Onecom	Anual
	Aquisição de um domínio próprio para implementação e alojamento de uma nova página web do Agrupamento e fer. LMS	N.º de domínios e ferramentas LMS adquiridas/adoptadas	Aquisição de um domínio para implementação da nova página <i>web</i> do Agrupamento. Adoção de uma ferramenta de LMS.	Faturas Serviços <i>web</i> oferecidos pelo Agrupamento	Anual
	Reforço dos mecanismos de comunicação interna (através do LCD/Plasma, site e blogs da BE.	N.º de publicações/notícias divulgadas	Aumentar anualmente em 10% o n.º de publicações	Página web; Jornal escolar; Blogs das Bibliotecas; Sist. Interno (LCD)	Anual
	Manutenção da plataforma de ensino não presencial Microsoft Teams e reforço com um sistema LMS;	N.º que equipas na plataforma <i>Teams</i> /sistema LMS	Manter um espaço virtual de apoio para todas as turmas, equipas de trabalho/colaboração e estruturas intermédias	Plataforma <i>Teams</i> Sistema LMS	Anual
	Manutenção da plataforma GIAE como ferramenta de gestão integrada de administração escolar	Sistema de gestão escolar utilizado no Agrupamento	Manter a plataforma GIAE durante a vigência do PADDE	Sistema de gestão escolar utilizado no Agrupamento	Anual
	Manutenção da aplicação <i>UtilActas</i> para gestão documental de Atas.	Sistema de gestão documental de atas	Utilizar a aplicação <i>Utilactas</i> para gestão documental de atas do Agrupamento	Sistema de gestão documental de Atas (<i>Utilactas</i>)	Anual
	Gestão e manutenção de equipamentos do projeto Escola Digital	N.º de equip. disponibilizados a alunos e docentes	Distribuir e apoiar anualmente todos os equipamentos disponíveis do projeto	Inventário de equipamentos Plataforma do Projeto	Anual

	Implementação de sistemas de redundância e Backup de dados através da nuvem e sistemas NAS	N.º de suportes utilizados N.º de backups diários	Implementar sistemas locais/nuvem de redundância e backup dos principais serviços/BDS horários/tempo real	Serviços/aplicações de Backup	Anual
	Renovação dos equipamentos de impressão e implementação de impressões via web;	N.º de equipamentos adquiridos Sistemas de impressão disponibilizados	Disponibilização de serviços de impressão via <i>web</i>	Faturas Sistemas de Impressão	Anual
	Contratação de Técnico Informático.	N.º de técnicos contratados	Contratar anualmente um Técnico Informático	GPV/SIGRHE	Anual
Pedagógica	Plano de capacitação Digital Docente	N.º de docentes que frequentam, com sucesso, as Oficinas de Capacitação Digital (N1, N2 e N3)	Pelo menos 50% dos docentes do AE/ENA frequentarem, com sucesso, as Oficinas de Capacitação Digital (N1, N2 e N3)	MARGUA	Anual
	Utilização de dispositivos móveis em sala de aula	N.º de aulas e atividades com recurso a dispositivos móveis	Aumentar anualmente em 15% o n.º de aulas e atividades com recurso a dispositivos móveis em sala de aula	GIAE Requisição de equipamentos	Anual
	Ferramentas digitais no processo de avaliação de alunos	N.º de momentos de avaliação formativa/sumativa com recurso a ferramentas digitais	Implementar anualmente 1 momento de avaliação por período com ferramentas digitais em todas as disciplinas de cada turma	GIAE	Anual
	Plataformas de ensino não presencial	N.º de utilizadores ativos das equipas na plataforma <i>Teams</i> N.º de aplicações incorporadas nas disciplinas virtuais	Atingir 100% dos utilizadores (docentes e alunos) com atividade nas equipas virtuais Aumentar anualmente em 15% o n.º de aplicações incorporadas nas disciplinas virtuais	Microsoft Teams	Anual
	Literacia digital	N.º de sessões dinamizadas e de utilizadores abrangidos	Dinamização de sessões de sensibilização para todos os alunos de 2.º e 3.º Ciclos Manutenção das ações anuais do PAA sobre Segurança da Internet e da Bib. Escolar	Plano Anual de Atividades Biblioteca Escolar	Anual
	Ferramentas colaborativas entre docentes	N.º de sessões dinamizadas e de utilizadores abrangidos	Aumentar anualmente em 10% o n.º de sessões e de utilizadores abrangidos	Microsoft Forms Gab. Auto-avaliação	Anual
	Realizar ações de formação internas de curta duração sobre ferramentas de produtividade para pessoal não docente	N.º de ações dinamizadas e de utilizadores abrangidos	Realização anual de 2 ações de formação interna sobre ferramentas de produtividade para pessoal não docente	Gab. Auto-avaliação	Anual

Organiza cional	Proporcionar momentos para os professores explorarem metodologias no âmbito do ensino digital.	N.º de momentos/sessões realizadas	Dinamização mínima de 2 sessões por período/área disciplinar	Gab. Auto-avaliação Atas Dep./Área disciplinar	Anual
	Reforçar as regras sobre os direitos de autor (copyright), licenciamento e proteção de dados	N.º de sessões temáticas promovidas pela Bib. Escolar/Docentes de Informática	Abranger todos os alunos dos 3.º ao 9.º Anos	Gab. Auto-avaliação Relatórios Bib. Escolar	Anual
	Dar continuidade à criação de equipas colaborativas no Microsoft Teams de professores para atividades específicas.	N.º de equipas criadas N.º de docentes envolvidos	Aumentar em 10% o n.º de equipas/docentes envolvidos face ao ano anterior	Formulários Onlive Gab. Auto-avaliação	Anual
	Promover formação e espaços digitais dinamizados com tutores/mentores (pares).	N.º de sessões temáticas N.º de utilizadores envolvidos da comunidade escolar	Dinamização mínima de uma sessão/tertúlia trimestral para alunos, docentes e elementos da com. escolar	Formulários Onlive Gab. Auto-avaliação Inst. de monitorização	Anual
	Estimular a construção/participação em comunidades virtuais de aprendizagem.	N.º de docentes envolvidos	Aumentar em 10% o n.º de docentes envolvidos face ao ano anterior	Gab. Auto-avaliação	Anual
	Incentivar e valorizar a criação e desenvolvimento de projetos interdisciplinares entre pares com recurso ao digital.	N.º de projetos empreendidos N.º de docentes envolvidos	Aumentar em 10% o n.º de projetos/docentes envolvidos face ao ano anterior	Gab. Auto-avaliação	Anual
	Adaptar o Regulamento Interno de forma a incluir o uso de disp. digitais (móveis)...	Identificar/contabilizar as referências ao uso de disp. digitais (móveis) no Reg. Interno	Incorporar e rever anualmente no Reg. Interno as condições de utilização escolar de disp. digitais móveis.	Reg. Interno	Anual

3. Notas finais

Nos últimos anos o Agrupamento tem empreendido um esforço na utilização crescente do Digital, tanto na vertente administrativa como nos processos de ensino. A maioria dos docentes situa-se no nível dois de competências digitais (resultados do Check-in e SELFIE) e tem aderido com facilidade à adoção de novos instrumentos e recursos digitais.

Outros aspetos igualmente positivos que foram identificados durante a construção do plano são:

- A implementação e metodologia adotadas no processo de ensino misto e não presencial;
- A adesão massiva dos alunos ao processo de ensino não presencial e o esforço realizado pelas famílias para dotar os alunos de recursos tecnológicos;
- A disponibilização de equipamentos com o programa Escola Digital a alunos e docentes;
- O apoio técnico prestado pelo Agrupamento, inculcando confiança aos utilizadores.

Como áreas emergentes de ação prioritária no plano resultam:

- A necessidade de renovação/atualização de equipamentos informáticos na escola sede;
- O aprofundamento dos canais de comunicação internos;
- A exploração de dispositivos móveis em sala de aula e nos processos de avaliação;
- A capacitação do corpo docente para novas metodologias com o Digital;
- O reforço de recursos humanos para assegurar o apoio técnico às atividades propostas no PADDE.